|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | پرسشنامه استخدامي | کد مدرک: HR-FO-02/00 |

|  |
| --- |
| **نام و نام خانوادگي : شماره شناسنامه : کدملي : تاريخ تولد : / /**  |
| **محل تولد : محل صدور : نام پدر :**  |
| **تابعيت : دين : مذهب : وضعيت تاهل : مجرد متاهل فرزند**  |
| **وضعيت نظام وظيفه : پايان خدمت تاريخ شروع :....................................... تاريخ خاتمه :......................................**  **مـعـافــيـت نوع معافيت :.......................................**  |
| **وضعيت جسماني : سالم بيمار نوع بيماري يا نقص عضو : گروه خونی : وزن : قد :**  |
| **وضعيت مسکن : شخصي پدري استيجاري ميزان رهن : ريال *-* ميزان اجاره ماهيانه : ريال** **آدرس منزل : منزل :...................................................................****E-mail: شماره تماس : تماس ضروری : ...............................** **همراه :................................................................** |

|  |
| --- |
| **سوابق تحصيلي**  |
| **مقطع تحصيلي** | **رشته تحصيلي** | **تاريخ اخذ مدرک** | **معدل** | **دانشگاه محل اخذ مدرک** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **دوره هاي آموزشي ) تخصصي و فني (** |
| **عنوان دوره** | **مؤسسه آموزشي** | **از تاريخ** | **تا تاريخ** | **مدت زمان دوره(ساعت )** | **ساير توضيحات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **سوابق و تجربيات کاري-كل سابقه بيمه با پرداخت حق بيمه ماهانه ( )** **سال / ماه ........................................... شماره بيمه ........................................** |
| **نام شرکت يا مؤسسه** | **تاريخ** | **سمت /عنوان** | **حقوق و مزايا** | **علت قطع رابطه کاري** | **پرداختي حق بيمه** | **شماره تماس** |
| **شروع** | **خاتمه** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **arm** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **مشخصات افراد تحت تکفل** |
| **نام و نام خانوادگي** | **نسبت** | **تاريخ تولد** | **تحصيلات** | **شغل** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ميزان آشنايي با زبان‌هاي خارجي** |
| **زبان** | **خواندن** | **نوشتن** | **مکالمه** | **ساير اطلاعات** |
| **ضعيف**  | **متوسط** | **خوب**  | **ضعيف** | **متوسط** | **خوب**  |  **ضعيف**  | **متوسط** | **خوب** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مشخصات دو نفر ازدوستان و يا آشنايان خود را جهت تماس در مواقع ضروري مرقوم فرمائيد**  |
| **نام و نام خانوادگي** | **شغل** | **نسبت** | **آدرس و شماره تلفن** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **√آيا با کارکنان اين شرکت آشنائي قبلي داريد ؟ بلي خير نام و نام خانوادگي : ............................................................****√راهنماي شما در مراجعه به اين شرکت چه شخص يا ارگاني بوده است ؟ ............................................................** **√آيا در حال حاضر شاغل مي باشيد ؟ بلي خير نام مؤسسه يا شرکت ............................................. سمت ..................................................****√آيا سابقه محکوميت کيفري يا سياسي داشته ايد ؟ بلي خير تاريخ .......................... علت ..........................................................................****√به چه کارهائي علاقه داريد ؟ .....................................................................................................................................................................................****√چنانچه در فعاليتهاي ديني ، اجتماعي ، سياسي ، هنري ، علمي و ورزشي فعاليت داريد به اختصار مرقوم فرمائيد :** **.........................................................................................................................................................................................................................................** **.........................................................................................................................................................................................................................................****√ميزان حقوق پيشنهادي خود را اعلام فرمائيد : ......................................... ريال****√اطلاعات ديگري که ممکن است در انتخاب شما مؤثر باشد باختصار مرقوم فرمائيد :** **.........................................................................................................................................................................................................................................** **.........................................................................................................................................................................................................................................** **اينجانب ......................................... صحت کليه مطالب مندرج در اين پرسشنامه را تائيد مي نمايم ودر صورت اشتغال در اين شرکت خود را موظف به رعايت کليه مقررات و آئين نامه هاي داخلي شرکت دانسته و در غير اين‌صورت شرکت مجاز به اخذ تصميم مطابق با ضوابط و مقررات خواهد بود .****نام و نام خانوادگي****امضا ء** |

|  |
| --- |
| **واحد منابع انساني**  |
| **ضمن بررسي در خواست استخدام و مصاحبه حضوري به كارگيري آقاي / خانم .................................................. در پست ........................................... در واحد .................................................... از نظر اين واحدبلامانع مي باشد نمي باشد****توضيحات : .......................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................****امضاء مدیر / تاریخ :**  |

|  |
| --- |
| **مدیر واحد مربوطه**  |
| **با توجه به مصاحبه انجام شده با آقاي / خانم .......................................................................... جذب ايشان در پست ...............................................از نظر فني**  **بلا مانع مي باشد نمي باشد****توضيحات : .......................................................................................................................................................................................................................****امضاء مدیر/تاریخ :**  |

|  |
| --- |
| **مدیر کارخانه**  |
| **با توجه به مصاحبه انجام شده با آقاي / خانم .......................................................................... جذب ايشان در پست ...............................................از نظر فني**  **بلا مانع مي باشد نمي باشد****توضيحات : .......................................................................................................................................................................................................................****امضاء مدیر / تاریخ :** **تاریخ :**  |

|  |
| --- |
| **مدير عامـل**  |
|  **استخدام نامبرده بلامانع مي باشد نمي باشد****توضيحات : .......................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................** **مدير عامل** **تاريخ و امضاء :** |